

GAMBARAN UMUM WEBSITE SIBADIK (Sistem Informasi Bantuan Pendidikan)

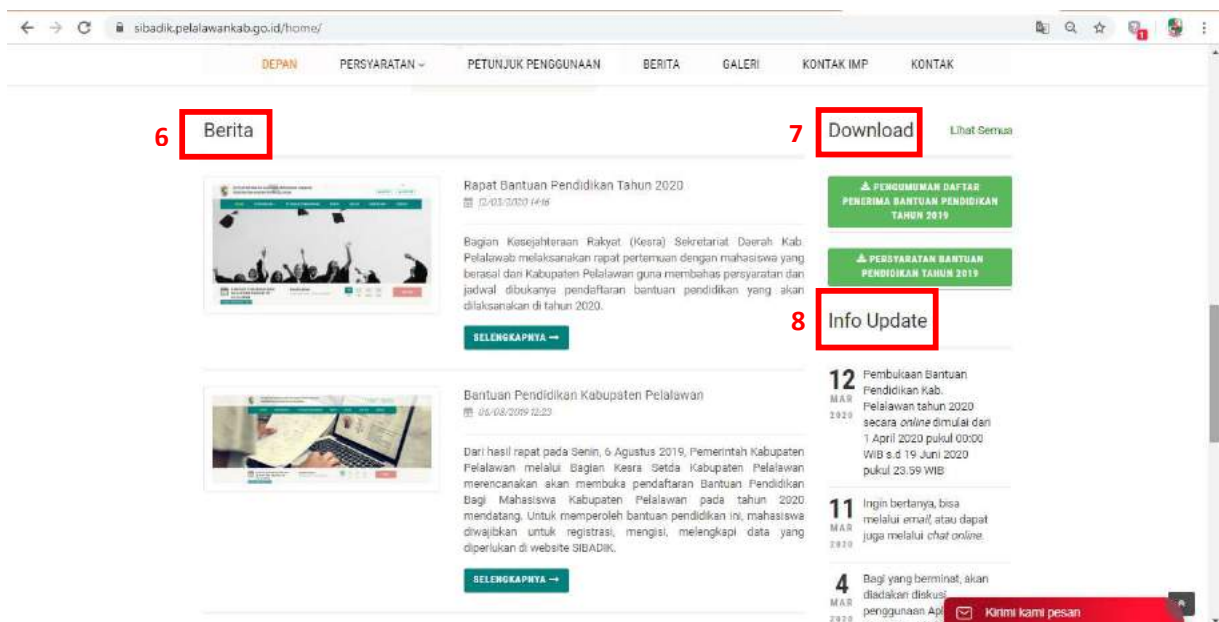
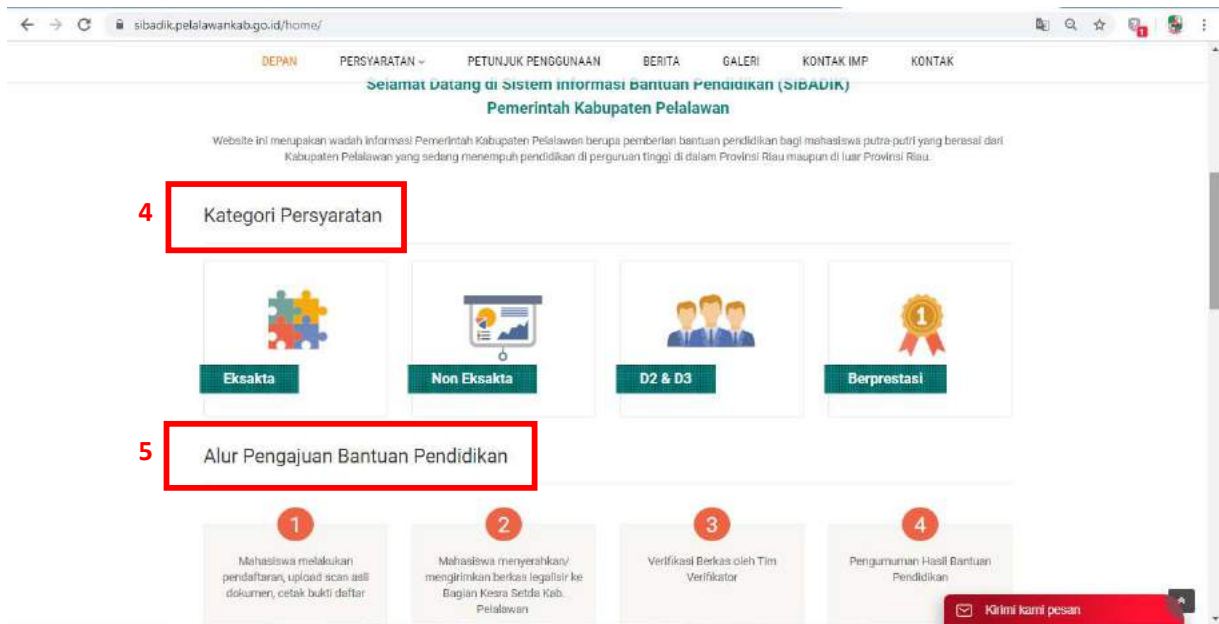
Buka laman sibadik.pelawankab.go.id melalui web browser di komputer.

Tampilan Menu Utama

The screenshot shows the homepage of the SIBADIK website. At the top, there is a header with the website name and navigation buttons for 'MASUK' and 'DAFTAR'. Below this is a main navigation menu with links for 'DEPAN', 'PERSYARATAN', 'PETUNJUK PENGGUNAAN', 'BERITA', 'GALERI', 'KONTAK IMP', and 'KONTAK'. The main content area features a large banner image of graduates in blue gowns. Below the banner, there is a section for 'BANTUAN PENDIDIKAN BAGI MAHASISWA KABUPATEN PELALAWAN' with a 'TAHUN ANGGARAN 2020' tag. This section includes a countdown timer showing '13 Hari, 12 Jam, 52 Menit, 32 Detik' and a 'DAFTAR' button. Below the banner, there is a welcome message: 'Selamat Datang di Sistem Informasi Bantuan Pendidikan (SIBADIK) Pemerintah Kabupaten Pelalawan' and a 'Kirim kami pesan' button. Three red boxes highlight specific elements: Box 1 highlights the navigation menu; Box 2 highlights the registration banner; Box 3 highlights the 'Kirim kami pesan' button.

Keterangan :

1. Daftar menu yang bisa dilihat informasi di dalamnya
2. Nama Program Kegiatan, Informasi jadwal akan dimulai dan berakhir pendaftaran dan *upload* dokumen
3. Kolom *chatting online* dengan *Helpdesk* SIBADIK



4. Kategori persyaratan
5. Alur proses pengajuan Bantuan Pendidikan
6. Kolom berita yang disajikan oleh Admin SIBADIK
7. Kolom data yang bisa *didownload*/ unduh terkait bantuan pendidikan
8. Informasi terkini yang *diupdate* oleh Admin SIBADIK

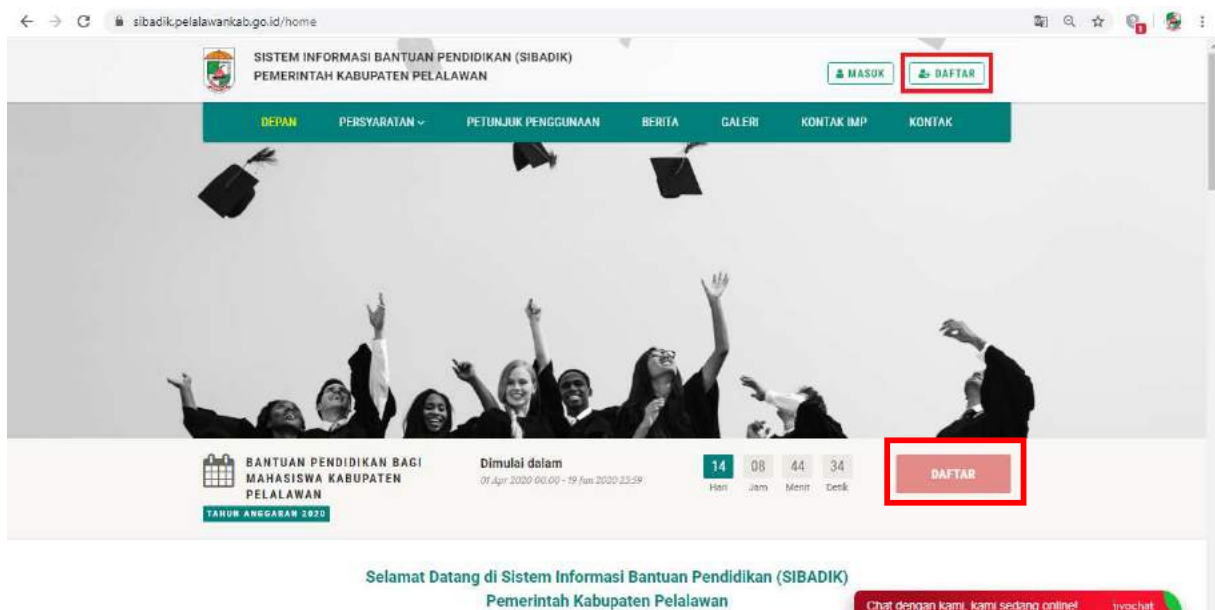
PENJELASAN UNTUK MENDAPATKAN AKUN

Berikut ini adalah penjelasan untuk mendapatkan akun di SIBADIK.

Bagi yang belum memiliki akun, silakan daftar untuk mendapatkannya. Klik seperti gambar di bawah.

MASUK DAFTAR

DAFTAR



Tampil *form* isian seperti gambar di bawah ini. Isilah dengan data yang **sebenarnya** pada kolom isian.

Screenshot of the SIBADIK registration page. The page title is "SISTEM INFORMASI BANTUAN PENDIDIKAN (SIBADIK) PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN". The navigation menu includes "DEPAN", "PERSYARATAN", "PETUNJUK PENGGUNAAN", "BERITA", "GALERI", "KONTAK IMP", and "KONTAK". The registration form is titled "Daftar" and contains the following fields: "Nomor KTP/NIK (Nomor Induk Kependudukan)", "Nama lengkap sesuai KTP", "Email", "Nomor Handphone (masih aktif)", "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir" (with dropdowns for Hari, Pilih Bulan, and Pilih Tahun), "Password", "Konfirmasi Password", and "Upload Pas Foto Formal Terbaru (Foto Studio)". A red box highlights the "DAFTAR" button at the bottom right of the form.


Setelah data diisi dan dirasa benar, selanjutnya klik **DAFTAR**. Apabila sukses saat mendaftar, maka telah selesai untuk mendapatkan akun

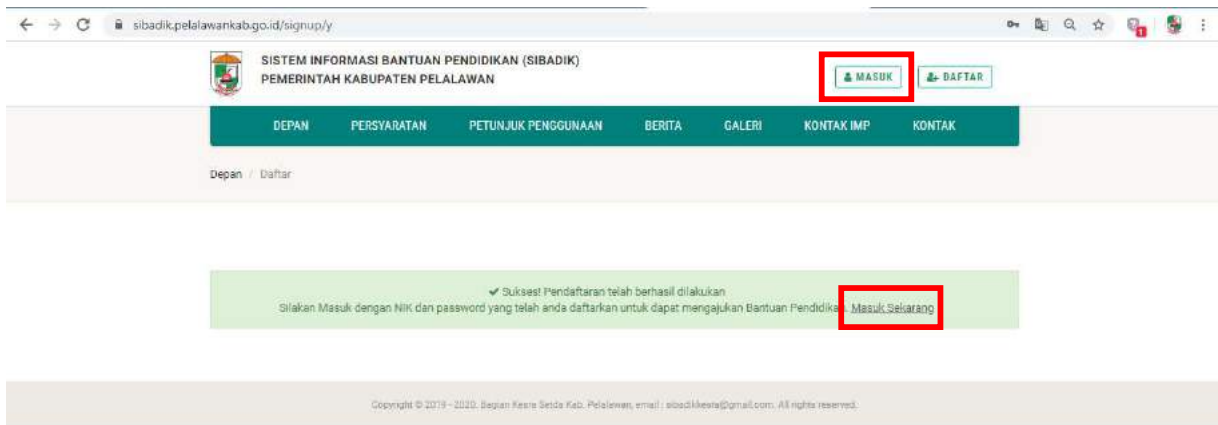
Catatan :

- Kesalahan saat pengisian data merupakan tanggung jawab masing-masing.
- *Username* yang digunakan saat masuk pada aplikasi adalah **NIK** dan *password* minimal 8 (delapan) karakter yang telah ditentukan masing-masing.
- Akun yang telah didaftarkan, digunakan untuk program bantuan pendidikan tahun selanjutnya.
- Foto yang digunakan harus **pas foto formal** yang berlatar warna bebas, **bukan foto selfi/ latar pemandangan**.

PENJELASAN PADA TAHAP MENGISIAN DATA DAN UPLOAD DOKUMEN YANG DISYARHTKAN

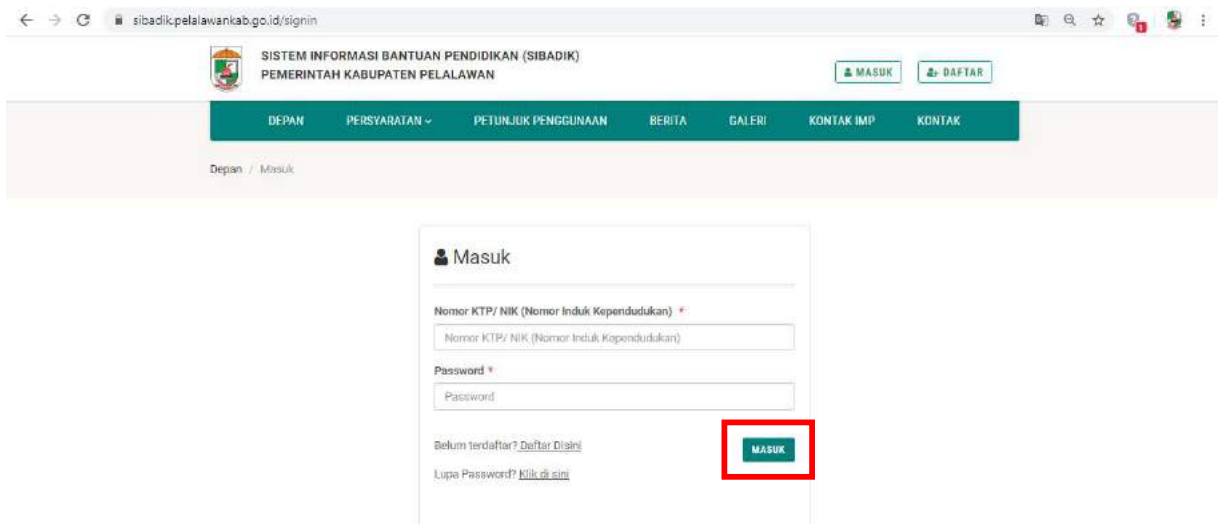
Berikut ini adalah penjelasan umum terkait pengisian data dan *upload scan* dokumen berkas asli yang di-*scan* sesuai persyaratan yang telah ditetapkan.

Buka laman sibadik.pelalawankab.go.id di *web browser*, silakan **masuk** untuk pengisian data dan melakukan *upload* dokumen/ berkas asli yang di-*scan* sesuai dengan apa yang telah disyaratkan (Persyaratan bisa dilihat di menu persyaratan). Klik  atau [Masuk Sekarang](#).

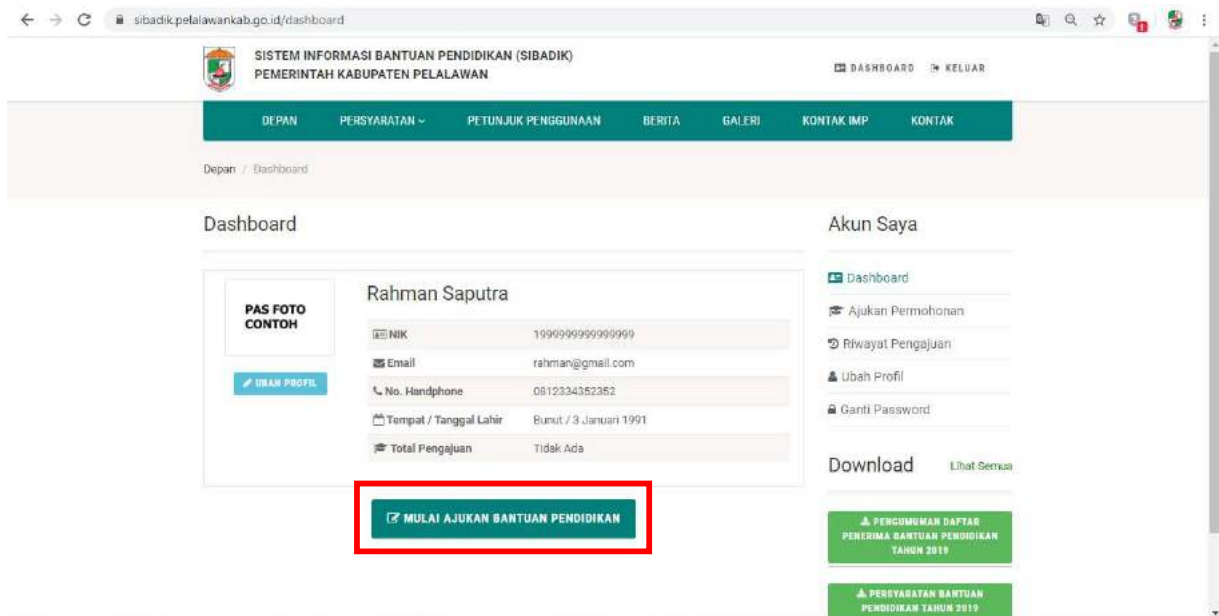


Akan tampil laman **Masuk** di sisi mahasiswa. Isilah **Nomor KTP/ NIK** dan **password** yang telah didaftarkan sebelumnya.

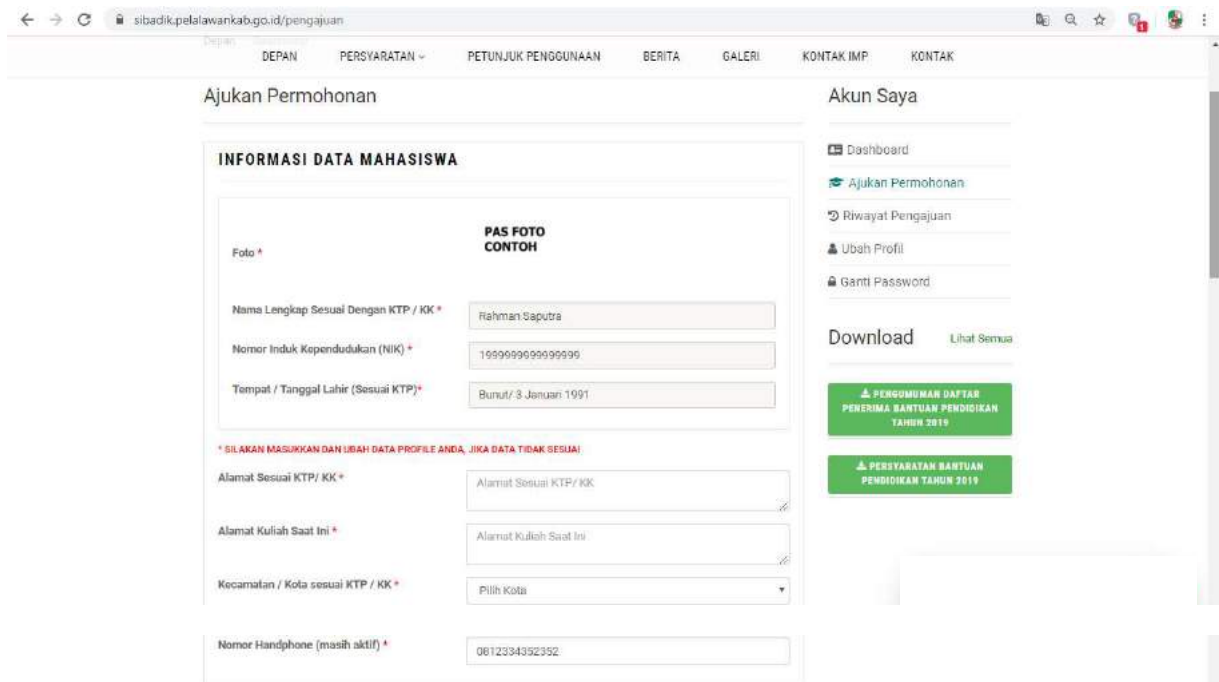
Lalu klik 



Maka akan tampil informasi seperti di bawah ini. Apabila ada data yang perlu di-*edit* (pembetulan), klik **UBAH PROFIL**. Apabila data sudah dianggap benar, tahap selanjutnya adalah klik **MULAI AJUKAN BANTUAN PENDIDIKAN**. (Ini akan aktif apabila panitia telah menetapkan tanggal pengajuan berkas)



Maka akan tampil **INFORMASI DATA MAHASISWA**. Isilah dan lengkapi data yang diperlukan dengan sebenar-benarnya sesuai dengan *form* isian seperti gambar di bawah ini sampai ke tahap akhir.



Untuk **INFORMASI KAMPUS**, saat memilih nama Perguruan Tinggi dan tidak ada di dalam *list* pilihan, pilih **TAMBAH MANUAL** lalu ketikkan nama kampus tempat kuliah saat ini. Untuk **Lokasi**, pilih lokasi kuliah saat ini, di Riau atau di Luar Riau. Selanjutnya **Pilih Kota** tempat kuliah. Selanjutnya, isilah data sesuai dengan kolom isian yang tersedia.

Untuk **INFORMASI BANK**, isilah Nomor Rekening **Valid** dan harus dalam keadaan **aktif atas nama sendiri**. Pilih **Nama Bank**, isilah **Cabang Bank** sesuai dengan yang tertera di buku tabungan.

***Tips cepat dalam memilih nama kampus, nama kota, nama bank.** Untuk nama kampus, ketik nama unik kampus, misal "Riau", maka akan tampil terkait dengan kata Riau. Untuk nama kota, ketik nama kota secara umum, misal "Jakarta", maka akan tampil terkait dengan kata Jakarta. Untuk nama bank, ketik nama bank yang dituju, misal "Mandiri", maka akan tampil terkait dengan kata Mandiri.

The image shows a web form with two main sections: 'INFORMASI KAMPUS' and 'INFORMASI BANK'.
INFORMASI KAMPUS section:
- Nomor Induk Mahasiswa (NIM) *: 777888899
- Perguruan Tinggi *: Dropdown menu with search bar and a list of options including 'PILIH UNIVERSITAS', 'TAMBAH MANUAL', 'PERSADA BUNDA', 'SEKOLAH TINGGI PARHISATA RIAU', 'STAI DINIYAH PUTRI PEKANBARU', 'STAI H.LLUKMAN EDI PEKANBARU', 'STIE INDRAGIRI RENGAT', 'STIE IQRO' ANNISA PEKANBARU', 'STIE PRAKERTI MULYA PEKANBARU', and 'STIE PURNA GRAHA PEKANBARU'.
- Lokasi *: Dropdown menu with search bar and a list of options including 'Lokasi Universitas', 'Riau', and 'Luar Riau'.
- Fakultas *: Input field.
- Jurusan *: Input field.
- Semester Saat Ini *: Dropdown menu.
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) *: Input field with value '0.00' and a note 'Dipisah dengan titik'.
- Kategori Pendidikan *: Dropdown menu.
INFORMASI BANK section:
- Nomor Rekening *: Input field.
- Nama Bank *: Dropdown menu.
- Cabang Bank *: Input field.

Tahap selanjutnya adalah **UPLOAD DOKUMEN** berupa **Dokumen Asli yang di-scan** sesuai dengan data yang disyaratkan seperti gambar bawah ini. (gambar merupakan beberapa data sebagai contoh).

Setelah data terisi semua, selanjutnya mahasiswa diminta untuk menyimpan data tersebut dengan klik **SIMPAN PENGAJUAN**. Setelah klik simpan pengajuan, maka akan tampil informasi seperti gambar di bawah ini.

Apabila data telah disimpan dan ternyata masih ada data isian yang salah dan yang di-upload, mahasiswa masih bisa melakukan pembetulan dengan mengklik **EDIT PENGAJUAN**.

Apabila data sudah dirasa benar, mahasiswa bisa mengajukan bantuan pendidikan dengan mengklik **AJUKAN BANTUAN PENDIDIKAN**, dan mahasiswa tidak bisa lagi melakukan pembetulan data yang telah di-upload.

Selanjutnya akan tampil **Status Pendaftaran** dengan beberapa informasi seperti gambar di bawah ini. (contoh pada tahun 2020)

Status Pendaftaran

[← KEMBALI](#)

SELAMAT

ANDA TERDAFTAR DI APLIKASI
"SIBADIK" (Sistem Informasi Bantuan Pendidikan)
Pemerintah Kabupaten Pelalawan

TAHUN ANGGARAN 2020

SELANJUTNYA ANDA MENGIRIMKAN BERKAS JILID KEPADA PANITIA DISERTAI BUKTI TANDA TERIMA, pada tanggal 13 Juli 2020 s/d 31 Agustus 2020 Cap Pos.

Dengan Alamat Surat :

**KEPADA YTH. :
PANITIA BANTUAN PENDIDIKAN KAB. PELALAWAN
PO BOX 4444 PANGKALAN KERINCI,
KABUPATEN PELALAWAN - RIAU**

(Paling lambat 1 (satu) minggu setelah tanggal *upload* dokumen berkas, **Cap Pos**. Bagi yang mendaftar dan *upload* dokumen per tanggal 31 Agustus 2020, berkas paling lambat diterima tanggal 6 September 2020 **Cap Pos**)

Apabila berkas tidak diterima oleh panitia pada tanggal yang telah ditentukan, maka Saudara dianggap mengundurkan diri.

PENTING : Kegiatan Bantuan Pendidikan Bagi Mahasiswa Kabupaten Pelalawan ini **tidak** dipungut biaya apapun. **Jangan** percaya kepada oknum yang menjamin atas kelayakan pemberkasan.

[CETAK TANDA TERIMA](#)

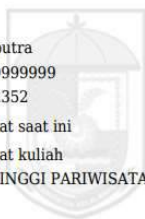
KLIK UNTUK UNDUH DAN CETAK TANDA TERIMA

PENTING : Mahasiswa diminta untuk **CETAK TANDA TERIMA** dengan mengklik [CETAK TANDA TERIMA](#).

Adapun contoh tanda terima seperti gambar di bawah ini. (contoh pada tahun 2020)

Tanda Terima

Nomor Pendaftaran : 5
Kategori Pendidikan : S1-Eksakta
Nama : Rahman Saputra
NIK : 199999999999999999
Nomor Handphone : 0812334352352
Alamat Sesuai KTP/ KK : contoh alamat saat ini
Alamat Tinggal Kuliah Saat Ini : contoh alamat kuliah
Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI PARIWISATA RIAU
Jurusan : Mesin
Tanggal Pengajuan : 18-03-2020



PAS FOTO
CONTOH

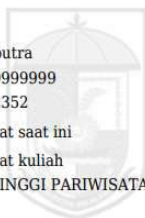
18-03-2020 Pangkalan Kerinci,
Yang Menyerahkan, Yang Menerima,

Rahman Saputra

Ket: Diharapkan Anda mengirimkan/ mengantar berkas kepada Panitia, pada tanggal 01 April 2020 pukul 08:00 - 16:00 s/d 26 Juni 2020 pukul 08:00 - 16:00, jilid berkas Warna Kuning.

Tanda Terima

Nomor Pendaftaran : 5
Kategori Pendidikan : S1-Eksakta
Nama : Rahman Saputra
NIK : 199999999999999999
Nomor Handphone : 0812334352352
Alamat Sesuai KTP/ KK : contoh alamat saat ini
Alamat Tinggal Kuliah Saat Ini : contoh alamat kuliah
Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI PARIWISATA RIAU
Jurusan : Mesin
Tanggal Pengajuan : 18-03-2020



PAS FOTO
CONTOH

18-03-2020 Pangkalan Kerinci,
Yang Menyerahkan, Yang Menerima,

Rahman Saputra

Ket: Diharapkan Anda mengirimkan/ mengantar berkas kepada Panitia, pada tanggal 01 April 2020 pukul 08:00 - 16:00 s/d 26 Juni 2020 pukul 08:00 - 16:00, jilid berkas Warna Kuning.

Tanda Terima ini **harus** disertakan pada berkas jilid yang akan diantar/ dikirim kepada Panitia sebagai **bukti** bahwa mahasiswa sudah melakukan proses pengajuan berkas secara *online*.

Catatan:

Tanda terima dipotong mengikuti garis, 1 (satu) lembar untuk mahasiswa, 1 (satu) lembar untuk Panitia yang dimasukkan dalam jilid.

Diminta kepada mahasiswa untuk **mengirimkan** berkas jilid melalui Kantor Pos sesuai dengan apa yang telah disyaratkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah dilakukannya proses *upload* dokumen. Bagi mahasiswa yang upload pertanggal 31 Agustus 2020, berkas paling lambat diterima panitia pada tanggal 6 September 2020 Cap Pos. (contoh tanggal tahun 2020)

Demikian, terimakasih.

Salam,
Helpdesk SIBADIK (*RA)